

(‘परिशिष्ट – अ’)

निमंत्रित व मान्यवरांसाठी भोजन, चहा व अल्पोपहार व्यवस्था दरपत्रक

विषय : नवीन अभ्यासक्रमावर आधारित पाठ्यपुस्तक निर्मितीसाठी आयोजित दोन दिवसाचे ‘उद्बोधन शिबिरास’ उपस्थित राहणाऱ्या समिती सदस्य, निमंत्रित शिक्षणतज्ज्ञ, अधिकारी/कर्मचारी व अतिमहत्त्वाच्या व्यक्तींसाठी भोजन, चहा व अल्पोपहार व्यवस्था करण्याबाबत दरपत्रक.

१) कामाचा तपशील :

मंडळामार्फत नवीन अभ्यासक्रमानुसार इयत्ता ५ वी, ७ वी, ९ वी व ११ वीच्या पाठ्यपुस्तक निर्मितीसाठी समिती सदस्यांचे द्विदिवसीय ‘उद्बोधन शिबिर’ आयोजित करण्यात येणार आहे. सदर शिबिरासाठी उपस्थित राहणाऱ्या व्यक्तींसाठी दर्जेदार भोजन, चहा व अल्पोपहाराची व्यवस्था करावयाची आहे.

२) दरपत्रक सादर करण्यासाठी नमुना :

अ. क्र.	सेवेचा तपशील	अंदाजे संख्या	कालावधी	प्रति व्यक्ती प्रति दिवस दर	कर (GST इ.)	करासह दर	एकूण रक्कम
१	समिती सदस्य, निमंत्रित शिक्षणतज्ज्ञ, अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी भोजन, चहा व अल्पोपहार व्यवस्था	४५०	२ दिवस	₹ _____	₹ _____		
२	अतिमहत्त्वाच्या व्यक्तींसाठी स्वतंत्र भोजन व्यवस्था, चहा व अल्पोपहार	५०	२ दिवस	₹ _____	₹ _____		
३	इतर आवश्यक/अतिरिक्त भोजन व्यवस्था (मंडळाच्या सूचनेनुसार) आवश्यकतेनुसार	५०	३ दिवस	₹ _____	₹ _____		

एकूण रक्कम : रु. _____/-

अक्षरी रुपये : _____ मात्र.

३) भोजन व्यवस्थेचा तपशील :

(दरामध्ये खालील सेवा समाविष्ट असणे अपेक्षित आहे)

अ.क्र.	सेवा तपशील		
१	सकाळचा चहा चहा/कॉफी व आवश्यक अल्पोपहार		
२	नाश्ता, दर्जेदार व पौष्टिक नाश्ता		
३	दुपारचे भोजन, पूर्ण भोजन थाळी		
४	दुपारचा चहा चहा/कॉफी व अल्पोपहार		
५	रात्रीचे भोजन पूर्ण भोजन थाळी		
६	पिण्याचे पाणी शुद्ध/पॅकेज्ड पिण्याचे पाणी		
७	सेवा व्यवस्था भोजन वाढणे, टेबल मांडणी, स्वच्छता इ.		
८	विशेष भोजन अतिमहत्त्वाच्या व्यक्तींसाठी स्वतंत्र भोजन व्यवस्था		

टीप : भोजनाचा अंतिम मेनू मंडळाच्या अधिकाऱ्यांच्या सूचनेनुसार निश्चित करण्यात येईल.

४) दरपत्रक सादर करणाऱ्या संस्थेची माहिती :

- संस्थेचे नाव : _____
- पत्ता : _____
- संपर्क व्यक्तीचे नाव : _____
- मोबाईल क्रमांक : _____
- ई-मेल : _____
- GST क्रमांक : _____
- PAN क्रमांक : _____
- बँक खाते क्रमांक : _____
- IFSC Code : _____

५) संस्थेचे दर व अटी :

- १) वरील सर्व दर प्रति व्यक्ती प्रति दिवस या प्रमाणात सादर करावेत.
- २) दरामध्ये भोजन, चहा, अल्पोपहार, पिण्याचे पाणी, भोजन वाढण्याची व्यवस्था, टेबल/खुर्ची/भांडी व आवश्यक मनुष्यबळ यांचा समावेश असावा.
- ३) GST व इतर लागू कर स्वतंत्रपणे नमूद करावेत.
- ४) भोजनाची गुणवत्ता, स्वच्छता व चव याबाबत कोणतीही तडजोड स्वीकारली जाणार नाही.
- ५) प्रत्यक्ष उपस्थित व्यक्तींच्या संख्येनुसार अंतिम देयक अदा करण्यात येईल.
- ६) मंडळाच्या आवश्यकतेनुसार व्यक्तींची संख्या कमी-जास्त झाल्यास त्यानुसार बिलामध्ये बदल करण्यात येईल.
- ७) अतिरिक्त व्यक्तींसाठी भोजन व्यवस्था करण्याची आवश्यकता असल्यास, त्यासाठी याच दरानुसार अथवा मंडळाच्या मान्यतेनुसार दर लागू राहतील.
- ८) अतिमहत्त्वाच्या व्यक्तींसाठी स्वतंत्र भोजन व्यवस्था आवश्यक असल्यास त्याचा स्वतंत्र दर सादर करावा.
- ९) भोजन व्यवस्था करण्याचे ठिकाण, वेळ व भोजनाचा मेनू मंडळाच्या निर्देशानुसार राहिल.
- १०) भोजन व्यवस्थेच्या ठिकाणी स्वच्छता, कचरा व्यवस्थापन व परिसर स्वच्छ ठेवण्याची जबाबदारी संबंधित संस्थेची राहिल.

- ११) सदर दरपत्रकाची वैधता किमान ३० दिवस राहिल.
- १२) मंडळास कोणतेही कारण न देता दरपत्रक स्वीकारणे अथवा नाकारणे तसेच संपूर्ण/अंशतः काम देण्याचा अधिकार राहिल.
- १३) निवड झालेल्या संस्थेने मंडळाने निश्चित केलेल्या कालावधीत भोजन व्यवस्था उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.

६) दरपत्रक सादर करणाऱ्या संस्थेचे घोषणापत्र :

मी/आम्ही घोषित करतो/करते की, वरील दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती आम्हाला मान्य असून, मंडळाच्या सूचनेनुसार दर्जेदार भोजन, चहा व अल्पोपहाराची व्यवस्था निर्धारित वेळेत व योग्य गुणवत्तेने उपलब्ध करून देण्यास आम्ही तयार आहोत.

दिनांक : ____ / ____ / २०२६

ठिकाण : _____

संस्थेचा शिक्का व अधिकृत स्वाक्षरी : _____

नाव : _____

पद : _____